



ประกาศเทศบาลตำบลนาหารง

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓)

.....

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีดำเนินการ ข้อ ๑.๒ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กร ให้หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจสอบความต้องการพัสดุและแหล่งที่มาของเงินทุกประเภทว่า ในปีงบประมาณนั้นมีหน่วยงานใดได้รับเงินเพื่อการจัดหาพัสดุประเภทใด จำนวนเท่าไร เมื่อได้รับแผนการจัดหาตามข้อ ๑.๑ จากหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว หน่วยงานพัสดุกกลางต้องตรวจสอบ แบบ ผด.๑ ของหน่วยงานเจ้าของเงินว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจสอบหรือไม่ หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนต้องสอบถามไปยังหน่วยงานเจ้าของเงินเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารองค์กร ผ่านปลัดองค์กร นั้น

เทศบาลตำบลนาหารง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) ดังนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน และใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนจัดหาพัสดุ หน่วยงานพัสดุกกลาง เทศบาลตำบลนาหารง จึงขอประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายจรินทร์ รักสนิท)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหารง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓)
สำนักงานเทศบาลตำบลนาหวาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่น คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	ค่าของขวัญของรางวัล	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ จัด นิทรรศการซึ่งเป็นวันสำคัญ	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๙	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๐	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๒	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๓	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๔	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๕	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	ค่าไปรษณีย์	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๖	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๗	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด เทศบาล	วางแผนสถิติและ วิชาการ	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๘	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	สำนักปลัด เทศบาล	วางแผนสถิติและ วิชาการ	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๙	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	โครงการรณรงค์ส่งเสริมด้านความ ปลอดภัยป้องกันและลดอุบัติเหตุ จราจรช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ	สำนักปลัด เทศบาล	ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๐	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	วัสดุอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	สำนักปลัด เทศบาล	ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๑	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด เทศบาล	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๒	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	โครงการควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก	สำนักปลัด เทศบาล	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด เทศบาล	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๔	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	สำนักปลัด เทศบาล	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๕	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ศูนย์บริการถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	สำนักปลัด เทศบาล	ส่งเสริมการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๖	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด เทศบาล	อนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๗	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด เทศบาล	อนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๘	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๙	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	กองการศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๐	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	กองการศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๑	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๒	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	ค่าอาหารเสริม (นม)สำหรับเด็ก อนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ ใน โรงเรียนสังกัด สพฐ.	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔๐๐,๐๐๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	ทุกวัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๓	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	ค่าอาหารเสริม (นม)สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและศูนย์อบรม เด็กก่อนเกณฑ์ในสังกัด ทด.นาเทรียง	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	ทุกวัน	
๓๔	ต.ค. ๕๘ – ธ.ค. ๕๘	โครงการส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑา เข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ	กองการศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
		ค่าใช้จ่าย								
๓๕	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๓๖	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
		ค่าวัสดุ								
๓๗	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๘	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๖๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๙	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๐	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๑	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๒	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้จ่าย								
๔๓	ต.ค.๕๘ - ธ.ค.๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน กำจัดขยะมูลฝอยฯ	๕๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๔๔	ต.ค.๕๘ - ธ.ค.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน กำจัดขยะมูลฝอยฯ	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
		ค่าวัสดุ								
๔๕	ต.ค.๕๘ - ธ.ค.๕๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน กำจัดขยะมูลฝอยฯ	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๖	ต.ค.๕๘ - ธ.ค.๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน กำจัดขยะมูลฝอยฯ	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๗	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๘	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๙	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๐	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	โครงการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย อย่างมีประสิทธิภาพ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๑	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๒	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๓	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๔	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๕	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๖	ต.ค. ๕๘ - ธ.ค. ๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>								
๕๗	ก.ย.๕๘ - ก.พ.๕๙	โครงการก่อสร้างระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	กองช่าง	-	-	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	๑,๓๑๙,๒๐๐.-	สอบราคา	๙๐	
๕๘	ก.ย.๕๘ - ก.พ.๕๙	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลท์ติก คอนกรีตเสริมเหล็กสายสามแยก เคียงศิริ-บ้านยอดเหลือง หมู่ที่ ๖	กองช่าง	-	-	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	๒,๖๘๓,๕๐๐.-	ประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	๙๐	
๕๙	พ.ย.๕๘ - มิ.ย.๕๙	โครงการอบรมให้ความรู้ให้กับเด็ก และเยาวชนตามโครงการเข้าค่าย วิทยาศาสตร์	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๐	พ.ย.๕๘ - มิ.ย.๕๙	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับ เด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	