**งานที่ให้บริการ** การขออนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กองช่าง เทศบาลตำบลนาเหรง

ขอบเขตการให้บริการ

 **สถานที่/ช่องทางการให้บริการ** **ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

 **กองช่าง** วันจันทร์ ถึง ศุกร์

 โทรศัพท์ 0 7575 2111 – 2 เวลา 08.30 – 16.30 น.

 โทรสาร 0 7575 2113

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

 การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้ายการใช้สอยภายในเขตเทศบาลตำบลนาเหรง
ต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลตำบลนาเหรงเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลตำบลนาเหรง มีหน้าที่ควบคุมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2522 ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การฝังเมือง การสถาปัตยกรรมและการอำนวยความสะดวกในการจราจร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

 1.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตดัดแปลงอาคาร พร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น

 ใช้เวลา 5 นาที

 2.นายช่างโยธา ตรวจเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/ผังเมือง/สภาพพื้นที่ และตรวจสอบแบบแปลน

 ใช้เวลา 15 วัน

 3.เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต ใช้เวลา 5 นาที

 4.ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต ใช้เวลา 2 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชน

1.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด

2.สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน ทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด

4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด

กรณีอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชนที่เกิน 2 ชั้น หรือมีพื้นที่เกิน 150 ตารางเมตร

 1.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด

 2.สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินทุกหน้า จำนวน 1 ชุด

 3.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด

 4.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด

 5.หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและควบคุมงาน จำนวน 1 ชุด

 6.ต้องจัดให้มีวิศวกรหรือสถาปนิก ออกแบบและควบคุมงาน คุณสมบัติตามที่สภาวิศวกรกำหนด

**กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น ต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้ ประกอบด้วย**

1.สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด

2.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ชุด

3.หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารที่ดิน จำนวน 1 ชุด

**กรณีที่เป็นอาคารโรงงาน หรืออาคารประเภทควบคุมการใช้งานต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้**

1.แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด

2.รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด

3.สำเนารายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด

4.หนังสือแสดงถึงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต

 จำนวน 1 ชุด

5.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) จำนวน 1 ชุด

6.สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

 จำนวน 1 ชุด

7.หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 ชุด

8.สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่ ส.ค.1 จำนวน 1 ชุด

9.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3. จำนวน 1 ชุด

10.สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม(เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี) จำนวน 1 ชุด

**กรณีตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร โดยวิธีทำผนังร่วมกันกับบุคคลอื่น มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้**

1.หนังสือตกลงก่อสร้าง/ดัดแปลงอาคาร โดยมีวิธีทำผนังรวมกัน จำนวน 1 ชุด

2.สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน 1 ชุด

3.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ จำนวน 1 ชุด

ค่าธรรมเนียม

**อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ดังนี้**

1.ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท

2.ใบอนุญาตดัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

3.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท

4.ใบรับรอง ฉบับละ 100 บาท

5.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

**ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร ดังนี้**

1.อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 12 เมตร ตร.ม.ละ 0.50 บาท

2.อาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้น แต่ไม่เกิน 3 ชั้น ตร.ม.ละ 2.00 บาท

3.อาคารสูงไม่เกิน 3 ชั้น หรือสูงไม่เกิน 15 เมตร ตร.ม.ละ 2.00 บาท

4.อาคารสูงเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 15 เมตร ตร.ม.ละ 4.00 บาท

5.อาคารประเภทต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักตั้งแต่500 ก.ก./ตร.ม. ตร.ม.ละ 4.00 บาท

6.ป้ายคิดตามพื้นที่ของป้าย ตร.ม,ละ 4.00 บาท

7.เขื่อน,ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้ว หรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ 1.00 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนาเหรง โทรศัพท์ 075752111-3

หรือเวปไซต์<http://www.nareng.go.th>

แบบ ข.1

**คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร**

 **ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

เขียนที่.........................................

วันที่..........เดือน...................พ.ศ...................

ข้าพเจ้า..................................................................................เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

 🖵 เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.............ตรอก/ซอย......................ถนน...........................หมู่ที่..........ตำบล/แขวง..............................อำเภอ/เขต............................จังหวัด..................................

 🖵 เป็นนิติบุคคลประเภท..................................จดทะเบียนเมื่อ.............................................

เลขทะเบียน...............................มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่..............ตรอก/ซอย..........................................

ถนน............................หมู่ที่..........ตำบล/แขวง...........................อำเภอ/เขต........................................

จังหวัด.............................................โดย.................................................ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

ผู้ขออนุญาตอยู่บ้านเลขที่..............ตรอก/ซอย................................ถนน.............................................

หมู่ที่..............ตำบล/แขวง.......................อำเภอ/เขต..............................จังหวัด..................................

 ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต......................................................................ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

 ข้อ 1 ทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่......................................ตรอก/ซอย………………………............ถนน………………....................หมู่ที่.........ตำบล/แขวง…………................อำเภอ/เขต.......................จังหวัด......................................โดย.....................................................................
เป็นเจ้าของอาคารในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส.3/ส.ค.1 เลขที่...........เป็นที่ดินของ…................................

 ข้อ 2 เป็นอาคาร

 1 ชนิด.....................................................จำนวน............เพื่อใช้เป็น..............................................
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน......................คัน

 2 ชนิด.....................................................จำนวน.............เพื่อใช้เป็น.............................................โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน......................คัน

 ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา
พร้อมนี้

 3. มี..................................เป็นผู้ควบคุมงาน ...................................เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

 4. กำหนดแล้วเสร็จภายใน.................วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

 ข้อ 5 พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

 1. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.......................ชุด ชุดละ...................แผ่น

 2. รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....................แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัตถุถาวรและวัตถุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

 3. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่เป็นตัวแทนของเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

 4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

 5. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคลเป็นผู้
ขออนุญาต)

 6. หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร
จำนวน...............ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน......................ฉบับ กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภท
เป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

 7. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.3 เลขที่ ส.ค.1 เลขที่...........................

จำนวน.........................ฉบับ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน..........................ฉบับ

 8. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน......................ฉบับ

 9. สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ของผู้ควบคุมงาน จำนวน........................ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคาร มีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

 10. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)......................................................................................

...................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..................................................

 (...................................)

 ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ 1. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

1. ใส่เครื่องหมาย 🗸ในช่อง 🖵 หน้าข้อความที่ต้องการ

**งานที่ให้บริการ** การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** กองช่าง เทศบาลตำบลนาเหรง

ขอบเขตการให้บริการ

 **สถานที่/ช่องทางการให้บริการ** **ระยะเวลาเปิดให้บริการ**

 **กองช่าง** วันจันทร์ ถึง ศุกร์

 โทรศัพท์ 0 7575 2111 – 2 เวลา 08.30 – 16.30 น.

 โทรสาร 0 7575 2113

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

 เพื่อประโยชน์ในการป้องกันการพังทลายของดินหรือ สิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนการอื่นที่จำเป็นเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

 1.บริเวณห้ามขุดดินหรือถมดิน

 2.ความสัมพันธ์ของความลาดเอียงของบ่อดินหรือเป็นดินตามชนิดของดินความลึก และขนาดของบ่อดินหรือเป็นดินถึงเขตที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของบุคคลอื่น

 3.วิธีการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

 4.วิธีการให้ความคุ้มครอง และความปลอดภัยแก่คนงานและบุคคลภายนอก

 5.หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขอื่นในการขุดดินหรือถมดิน

 **การขุดดิน**

 ผู้ใดประสงค์ทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นที่เกิน 3 เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดิน
เกิน10,000 ตารางเมตร ต้องแจ้งและยื่นเอกสารการขออนุญาตกับเทศบาลตำบลนาเหรง

 **การถมดิน**

 ผู้ใดมีความประสงค์ทำการถมดินโดยมีความสูงขอบเนินดินเกินเกณฑ์ระดับที่ดินต่างเจ้าของที่ดินข้างเคียงและมีพื้นที่ของดินไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

 การถมดินที่มีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตร นอกจากจะต้องจัดให้มีการระบายน้ำแล้วต้องแจ้งและยื่นเอกสารการขออนุญาตกับเทศบาลตำบลนาเหรง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

 1.ยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสาร/หลักฐาน ใช้เวลา 2 นาที

 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ใช้เวลา 1 ชั่วโมง

 3.ออกใบอนุญาต ภายใน 15 วัน

 4.ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ใช้เวลา 2 นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

 1.ใบแจ้งการขุดดินหรือถมดิน (แบบ ขถด.1)

 2.สำเนาบัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง

 3.สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดิน/น.ส.3/ส.ค.1

 4.หนังสือยินยอมให้ขุดดิน/ถมดินในที่ดิน

 5.หนังสือรับรองผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ผู้ทำรายการคำนวณ/ออกแบบ

 6.หนังสือยินยอมวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ ขถด.7)

 7.แบบแปลน แผนผังบริเวณ รายการประกอบแบบ

 8.รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงโครงสร้าง

 9.หนังสือรับรองการจดทะเบียนและผู้มีอำนาจลงนาม

 10.หนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน

 11.หนังสือหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียม

1.ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ 500 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนาเหรง โทรศัพท์ 075752111-3

หรือเวปไซต์<http://www.nareng.go.th>

**แบบ ขถด.1**

**ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน**

**ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓**

เขียนที่ ...................................................................

วันที่..............เดือน .............................พ.ศ..........................

 ข้าพเจ้า ....................................................................เจ้าของที่ดิน/ผู้ครอบครองที่ดิน/ตัวแทน

🞏เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขตจังหวัด

 🞏 เป็นนิติบุคคลประเภท ..................................................จดทะเบียนเมื่อ .............................เลขทะเบียน ...................................................มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .......................................................ตรอก/ซอย...........................................ถนน.......................................หมู่ที่ ....................
ตำบล/แขวง................อำเภอ/เขต..............................................จังหวัด......................................................โดย.................................................................................................ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้แจ้ง อยู่บ้านเลขที่ ..............................ตรอก/ซอย................................................ถนน.........................................

หมู่ที่ .................ตำบล/แขวง.........................อำเภอ/เขต..........................จังหวัด.......................................

 มีความประสงค์จะทำการ ขุดดิน/ถมดิน จึงขอแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

 ข้อ 1ทำการขุดดิน/ถมดิน ณ ..............................ตรอก/ซอย.......................................
ถนน......................................หมู่ที่..................ตำบล/แขวง.........................อำเภอ/เขต......................................จังหวัด........................................ในโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1 เลขที่/อื่น ๆ ……………………………………………………...เป็นที่ดินของ......................................................................

 ข้อ 2 ทำการขุดดิน/ถมดิน โดยมีความลึก/ความสูง จากระดับดินเดิม.................................เมตรพื้นที่..................................ตารางเมตร เพื่อใช้เป็น...................................................โดยมีสิ่งก่อสร้างข้างเคียงดังนี้

 ทิศเหนือ............................................................. ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน...............................เมตร

 ทิศใต้................................................................. ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน...............................เมตร

 ทิศตะวันออก ................................................... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน...............................เมตร

 ทิศตะวันตก ..................................................... ห่างจากบ่อดิน/เนินดิน...............................เมตร

 ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมา
พร้อมนี้

 ข้อ 3โดยมี...........................................................เลขทะเบียน.......................เป็นผู้ควบคุมงาน ข้อ 4กำหนดแล้วเสร็จภายใน..............วัน โดยจะเริ่มขุดดิน/ถมดิน วันที่…....เดือน…….........พ.ศ..................และจะแล้วเสร็จวันที่..................เดือน.............................. พ.ศ..................................