

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

เทศบาลตำบลนาแห้ว

อำเภอหนองหิน จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 47,200,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	16,910,140 บาท
งบกลาง	รวม	16,910,140 บาท
งบกลาง	รวม	16,910,140 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	135,918 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณี

 นายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่เทศบาลจะต้องจ่าย

 -เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2 /ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 (สำนักปลัด)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	7,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

 เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนแก่ลูกจ้างที่ประสบ

 อันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่

 นายจ้าง

 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 2) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด มท 0808.2 /ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 (สำนักปลัด)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 11,256,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (สำนักปลัด)

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 54 ลำดับที่ 1)

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 4,047,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (สำนักปลัด)

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4)พ.ศ.2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564

เรื่อง การชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)หน้าที่ 54 ลำดับที่ 2)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้
รับอนุมัติจากผู้บริหาร

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (สำนักปลัด)

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์
เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16
และ ข้อ 17

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2564 เรื่อง การชักซ้อม
แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุด
หนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทาง
สังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพโครงการสนับสนุนการจัด
สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้าง
หลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ
.ศ.2561-2565)หน้าที่ 54 ลำดับที่ 3)

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

286,522 บาท

เพื่อสำรองจ่ายเป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มี
สาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ
ประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น และในการช่วยเหลือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้

1) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ
.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6
มิถุนายน 2559

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบล
นาแหร่ง สมทบเงินไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ของค่าบริการสาธารณสุข
สุขภาพที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้ (สำนัก
ปลัด)

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่
แก้ไขเพิ่มเติม

2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลัก
เกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ
บริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
ที่ พ.ศ.2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2502 ลง
วันที่ 20 สิงหาคม 2553 (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561
-2565)หน้าที่ 54 ลำดับที่ 4)

ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจร ที่
ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาที่ตีเส้น สัญญาณไฟ
จราจร สามเหลี่ยมหยุดตรวจป้ายจราจร กระจกโค้ง
จราจร กระบองไฟจราจร กรวยจราจร แผงกั้นจราจร แผง
พลาสติกใส่น้ำ เสาล้มลุกจราจร เสื้อจราจร ยางชะลอความเร็ว
รถ เป็นต้น (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28
มิถุนายน 2562

ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (ส.ท.ท.)	จำนวน	36,700 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาต		
เทศบาลแห่งประเทศไทย		
-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้		
1.หนังสือ ที่ ส.ท.ท. 531/2564 ลงวันที่ 4		
มิถุนายน 2564		
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่าย		
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ		
.2555 (สำนักปลัด)		
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	816,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วน		
ท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3		
ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี ตามงบประมาณ		
รายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงิน		
บริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปี พ.ศ. 2565 ได้ประมาณการ		
ไว้ที่ 47,200,000.-บาท คำนวณได้ ดัง		
นี้ $47,200,000 - 20,000,000 = 27,200,000 \times 3\% =$		
816,000.-บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ		
.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการ		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
3)กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณ		
รายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.5/ว6038 ลง		
วันที่ 7 ตุลาคม 2563		
5)หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว31ลงวัน		
ที่ 21 ตุลาคม2563(สำนักปลัด)		

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลนาหวาง	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลนาหวาง เพื่อสร้างสวัสดิการในด้านต่างๆ ให้กับประชาชนในตำบล</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553</p> <p>(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง(ครั้งที่3)หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัด)</p>		

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาหวางถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,636,840 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,540,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,640 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน</p> <p>นายกเทศมนตรีตำบล จำนวน 1 อัตราๆ</p> <p>ละ 27,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>เป็นเงิน 331,200 บาท และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกเทศมนตรีตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 364,320 บาท</p>		

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น เงิน 72,000 บาท</p>		
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท และเงินค่าตอบแทนประจำ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบล จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท</p>		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	198,720 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 115,920 บาท และและเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งที่ปรึกษาเทศมนตรี ตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 6,900 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 82,800 บาท</p>		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,490,400 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,160 บาท - รองประธานสภาเทศบาล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 12,420 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 149,040 บาท - สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 10 อัตราๆ ละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200 บาท 		

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,916,200 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,751,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี จำนวน 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 3,303,600 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ปลัดเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน 1 ตำแหน่ง (4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง (5) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง (6) นิติกร จำนวน 1 ตำแหน่ง (7) นักพัฒนาชุมชน 1 ตำแหน่ง (8) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง 		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มประเภทค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาลระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	141,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) ปลัดเทศบาลระดับกลาง ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท (2) หัวหน้าสำนักปลัดระดับต้น ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท (3) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการระดับต้น ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท เป็นจำนวน 10 เดือน เป็นเงิน 15,000 บาท 		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

915,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 6 อัตรา จำนวน 12

เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) จำนวน 1 ตำแหน่ง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 6 อัตรา จำนวน 12

เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

- (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (4) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (5) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน) จำนวน 1 ตำแหน่ง
- (6) พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) จำนวน 1 ตำแหน่ง

งบดำเนินงาน	รวม	2,096,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	491,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ /เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ / คณะกรรมการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่นๆ ฯลฯ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ กันยายน 2561 และหนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	15,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>	<p>จำนวน</p> <p>276,000 บาท</p>
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. 2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> <p>4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน</p> <p>5) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวันที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา</p> <p>6) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222 ลงวันที่ 12 มกราคม 256 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของผู้บริหารท้องถิ่นตาม
สิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.
. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

4) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวัน
ที่ 28 มิถุนายน 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียน

5) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ว 371 ลงวัน
ที่ 22 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาของบุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภท
สถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา

6) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0408.53/ว 222ลงวัน
ที่ 12 มกราคม 256 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษา
และค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภท

อาชีวศึกษา (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,015,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	350,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่(สำนักปลัด)		
- ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความปลอดภัยสำนักงาน จำนวน 12 เดือนๆละ 6,000 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท		
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร รายปี จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 2,400 บาท เป็นเงิน 57,600 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เป็นเงิน 220,400 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ

บุคคล จำนวน 15,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มานิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ในอัตราไม่เกินปีละร้อยละ 1 ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้เงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม ของเทศบาล และเงินที่มีผู้อุทิศ

(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ

จำนวน 15,000 บาท ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตามความจำเป็น หรือค่าชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน (สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลนครตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ (สำนักปลัด) - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักงานปลัด)

<p>โครงการจัดการเลือกตั้งซ่อมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการเลือกตั้งซ่อม ทุกระดับของเทศบาลตำบลนาแหร่ง ตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้ง ให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมี ส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งทุกระดับ โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่า หนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า กระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าของสมนาคุณ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายาน พาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำ โครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ (สำนัก งานปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว5013 ลง วันที่ 26 สิงหาคม 2563</p> <p>-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 -2565 ลำดับที่ 14 หน้า 35</p>		
<p>โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของเทศบาล ตำบลนาแหร่งประจำปีงบประมาณ 2565</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำสื่อประชา สัมพันธ์ผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาแหร่งประจำปี งบประมาณ 2565(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4335 ลง วันที่ 3 สิงหาคม 2561</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562</p> <p>-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 7 หน้า 34</p>		

โครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฉลิมพระเกียรติและสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ 2565 (สำนักงานปลัด)

ประมาณ 2565 (สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

- ปราบกฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 16 หน้า 36

โครงการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว (เหมืองดอลลาร์) หมู่ที่ 1 จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว (เหมืองดอลลาร์) หมู่ที่ 1

(รายละเอียดตามโครงการ)(สำนักปลัด)

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.(2561-2565)เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 16 ลำดับที่ 2

-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติมและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา จำนวน 60,000 บาท
เทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน
ตำบลนาแหรง

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพ
ปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและผู้นำชุมชนตำบลนา
แหรง (สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก
อบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ
. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 3
หน้า 33

โครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของประชาชน จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจ
ในการให้บริการของประชาชน โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ
สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกเป็น
หน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วย
งานเอกชนที่มารับบริการหรือติดต่อเทศบาลตำบลนา
แหรง

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ
จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานปลัด)

-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่
1 ลำดับที่ 8 หน้า 5

โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศมนตรีตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง (สำนักงานปลัด)		
- เป็นไปตามระเบียบ /หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-ปรากฏแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ลำดับที่ 7 หน้า 5		
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ประจำปีงบประมาณ2565 (สำนักงานปลัด)		
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560		
2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท .0810.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 58		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	235,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษ ปากกา ลวดเสียบกระดาษ แม็ก เช็ม แม็ก ฯลฯ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภคและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

355,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาหมอง เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้(สำนักปลัด)

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการพื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข เลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	15,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินใน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่า โทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อ สาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอิน เทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเค เบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมาย หมายความว่ารวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	จำนวน	80,000 บาท

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	426,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	336,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	336,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	336,360 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้(สำนักปลัด)</p> <p>(1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักงานปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	90,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	90,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	15,000 บาท
<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่ จำนวน 15,000 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ เช่น ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>		

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ</p> <p>ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 15,000 บาท</p>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>	
<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุมฝึกอบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>

<p>โครงการ “จิบน้ำชาประสานใจ”</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ “จิบน้ำชาประสานใจ” (สำนักงานปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 58</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>โครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาหมื่นและส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลนาหมื่นและส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชน (สำนักงานปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562</p> <p>2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ.2564</p> <p>-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 33</p>	จำนวน	5,000 บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,722,310 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,734,680 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,734,680 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,035,320 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลสังกัดกองคลัง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวและค่าตอบแทนรายเดือนพนักงาน		
เทศบาลตำบลนาหมื่นสังกัดกองคลัง		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	57,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ดังนี้		
(1) ผู้อำนวยการกองคลัง		
(2) หัวหน้าฝ่ายบริหารการคลัง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	240,480 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ และปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	397,080 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้าง 2 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้		
(1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน 1 ตำแหน่ง		
(2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) จำนวน 1 ตำแหน่ง		
งบดำเนินงาน	รวม	981,730 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	302,930 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	116,730 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่นกรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ/เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ/หรือกรรมการอื่นๆ ฯลฯ		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง(กองคลัง)		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		
ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ กันยายน 2561 และหนังสืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง		

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ (กองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล สังกัดกองคลังตามสิทธิที่จะได้รับ (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	จำนวน	144,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล สังกัดกองคลังตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองคลัง)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>	จำนวน	32,200 บาท

ค่าใช้จ่าย**รวม 558,800 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 188,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ (กองคลัง)

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล 1 อัตรา เป็นเงิน 120,000.- บาท

- ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่า

ธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่า

จ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะราย

จ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ เป็น

เงิน 68,800.- บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าประกันรถราชการภาคบังคับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถพ.ศ.2535 และค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนกลาง ภาคสมัครใจ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523

ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย

ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน

ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2633 ลงวัน

ที่ 14 สิงหาคม 2552 เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการ

เบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการประกันภัยรถราชการรายจ่ายเกี่ยว

เนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ (กองคลัง)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	300,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (รายละเอียดตามโครงการฯ) (กองคลัง)		
1. ค่าจ้างลูกจ้าง จำนวน 1 คน เป็นเงิน 120,000 บาท		
2. ค่าจ้างโครงการสำรวจข้อมูลภาคสนาม จำนวน 1 คน เป็นเงิน 150,000 บาท		
3. ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าใช้สอย (ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น) เป็นเงิน 30,000 บาท		
สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้ทุกรายการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.3/ว462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง การจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 หน้าที่ 32 ลำดับที่1)		
โครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (กองคลัง)		
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่นค่าซ่อมแซมทรัพย์สินประเภทครุภัณฑ์ต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(กองคลัง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาขออนุญาตรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป แม็ก เข็มหมุด ลวดเย็บ เข็มแม็ก ปากกาเน้นข้อความ ตรายาง กีบหนีบเอกสาร สันปก ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่าง ๆ พระบรมฉายาลักษณ์ หมึกเครื่องโทรสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่า
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองคลัง)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อ
เพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
หมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง
สภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมัน
ก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมัน

เครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ (กองคลัง)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้(กองคลัง)

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้
 - (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
 - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและระวาง ใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่าย รูป ฯลฯ
 - (2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
 - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม
 - ดังนี้พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูป
 - สีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
 - จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผ้าห่มก และ
 ตลับหมึก สี-ขาวดำ แผ่นซีดี บันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง สาย
 เคเบิล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป (แรม) เม้าส์ เครื่องกระจาย
 สัญญาณ โปรแกรมคอมพิวเตอร์
 (วงเงินไม่เกิน 20,000.- บาท) และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง (กอง
 คลัง)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทาง
 การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
 ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวัน
 ที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียน
 รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วน
 ท้องถิ่น
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวัน
 ที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายใน
 การประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่าย
 ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	50,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ
 ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการ
 โอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ
 อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) (กองคลัง)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด ที่ มท
 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ
 และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	5,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	จำนวน	5,900 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก จำนวน 1 ตู้ แบบ 2 บาน		
1)มีมือจับชนิดบิด		
2)มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น		
3)คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	90,360 บาท
งบบุคลากร	รวม	90,360 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	90,360 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	90,360 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือน		
พนักงานเทศบาลประจำปี จำนวน 1 อัตรา จำนวน 6 เดือน		
เป็นเงิน 90,360 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดัง		
นี้ (สำนักปลัด)		
(1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 ตำแหน่ง		
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ		
. 2542		
2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138		
ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,149,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	286,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	286,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	286,800 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปี 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานเทศบาล ดังนี้ (สำนักปลัด)</p> <p> (1) เจ้าพนักงานงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ตำแหน่ง (สำนักงานปลัด)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	830,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	620,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	600,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ /เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ / คณะกรรมการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่นๆ และเพื่อแต่งตั้ง อปพร. ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพกู้ภัยฯลฯ เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง (สำนักปลัด)</p> <p> - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p> 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p> 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ กันยายน 2561</p>		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตาม
สิทธิที่ควรจะได้รับ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.
. 2562

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ
ศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย

	รวม	210,000 บาท
--	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
--------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ เช่น ค่าเย็บ
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า
ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา
และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่
ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์
ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้าง
เหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้ง
ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ
สัญญาณต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการ
สาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ

จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล คณะกรรมการศูนย์ประสานงานอปพร.และสมาชิกอปพร. เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

<p>โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่</p> <p>โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่</p> <p>(สำนักปลัด)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ลำดับที่ 1 หน้า 5</p>		
<p>โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2565</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรช่วงเทศกาลปีใหม่ พ.ศ.2565 (สำนักปลัด)</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน2557</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม2561</p> <p>3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562</p> <p>4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน2563</p> <p>5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 52</p>		

โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน 10,000 บาท

ประจำปีงบประมาณ 2565

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุจราจรช่วงเทศกาลสงกรานต์ประจำปีงบประมาณ 2565 (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน2557
- 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม2561
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1123 ลงวันที่ 9 เมษายน2563
- 5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว694 ลงวันที่ 2 เมษายน 2564
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 52

โครงการฝึกอบรม อปพร. หลักสูตรจัดตั้งใหม่ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม อปพร. หลักสูตรจัดตั้งใหม่ (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์2563
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553
- 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์2563
- 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว257 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ลำดับที่ 5 หน้า 13

โครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพชุมชนด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563

4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว257 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักงานปลัด)

-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 4 หน้า 37

งบเงินอุดหนุน	รวม	32,500 บาท
----------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุน	รวม	32,500 บาท
--------------------	------------	-------------------

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.ระดับอำเภอหนองพิดำ	จำนวน	32,500 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในดำเนินงานของโครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของอปท.ระดับอำเภอหนองพิดำ โดยจ่ายให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลกระหรือ (สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 3 ลำดับที่ 2 หน้า 3

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	947,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	730,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	730,920 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	679,920 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาลประจำปีในสังกัดกองการศึกษา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	51,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาและหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษามีสถานีได้รับตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
งบดำเนินงาน	รวม	217,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	117,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ,ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงาน(กองการศึกษา)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองการศึกษา)		

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลในสังกัดกองการศึกษาที่มีสิทธิเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	72,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร</p>		
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานเทศบาลในสังกัดกองการศึกษาที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของนุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p>		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตามความจำเป็น เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม ค่าพิพาทค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ฯลฯ (กองการศึกษา)</p>	จำนวน	30,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น)(กองการศึกษา)</p>		
<p>(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล</p>		
<p>(2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมคณะกรรมการหรือคณะ</p>		
<p>อนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามตาม</p>		
<p>ระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการ</p>		
<p>ประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครอง</p>		
<p>ส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้</p>		
<p>บริหารท้องถิ่นข้อ (1) และ (2) ดำเนินการตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>ข1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวัน</p>		
<p>ที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่าย</p>		
<p>เงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้</p>		
<p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>		
<p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ</p>		
<p>ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p>		
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึก</p>		
<p>อบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ (กองการศึกษา)</p>		
<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย</p>		
<p>ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ</p>		
<p>ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p>		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา เช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่นๆ หรือสิ่งก่อสร้าง (กองการศึกษา)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	30,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานให้กับกองการศึกษา เช่น หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิป ตรายาง ตะแกรงเอกสาร กระดานไวท์บอร์ด แฟ้มเอกสาร ซอง แบบพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ คัทเตอร์ ไขควง คีมตัดลวด เทปติดสัน คาร์บอนรอสสาร สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่จำเป็น(กองการศึกษา)</p>		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ให้กับกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาหวาง เช่น สายเคเบิล เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่จำเป็น (กองการศึกษา)</p>		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,648,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,421,240 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,421,240 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,020,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และเงินปรับปรุงเงินเดือน (กองการศึกษา)</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะของพนักงานครูเทศบาล(กองการศึกษา)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	280,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง (กองการศึกษา)</p>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง (กองการศึกษา)		
งบดำเนินงาน	รวม	1,530,240 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกำหนด เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นในกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้าง ,ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินผลงาน (กองการศึกษา)</p>		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามูลนิธิของพนักงานเทศบาลในสังกัดกองการศึกษาที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของมูลนิธิการศึกษาส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (กองการศึกษา)</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	539,270 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	238,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการตามความจำเป็น เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กพอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม ค่าพิพาท ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ฯลฯ ตั้งไว้ 40,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ รถรับ-ส่งนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาหวาง ตั้งไว้ 192,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินวัดวังเลา บริเวณโรงเรียนวัดวังเลา (เดิม) เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาหวาง ตั้งไว้ 6,000 บาท		
(กองการศึกษา)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน)	จำนวน	9,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าเครื่องแบบนักเรียน) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวนเด็กเล็ก 32 คน		
(กองการศึกษา)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน)	จำนวน	6,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอุปกรณ์การเรียน) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวนเด็กเล็ก 32 คน		
(กองการศึกษา)		

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรม พัฒนาผู้เรียน) จำนวน 13,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวนเด็กเล็ก 32 คน (กองการศึกษา)

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2 /ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564

(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 10

หน้า 42)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียน การสอน) จำนวน 64,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาแห้ว (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 2-5 ปี เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี จำนวนเด็กเล็ก 38 คน (กองการศึกษา)

- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 10

หน้า 42)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) จำนวน 6,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวนเด็กเล็ก 32 คน (กองการศึกษา)

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	จำนวน	195,510 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาแหง อัตรามือละ 21 บาทต่อคน จำนวน 245 วัน จำนวนเด็กนักเรียน 38 คน (กองการศึกษา)</p>		
<p>- เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564 (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 9 หน้า 42)		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาแหง เช่น ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์อื่น ๆ หรือสิ่งก่อสร้าง (กองการศึกษา)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	876,970 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุให้กับกองการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล นาแหง เช่น สายไฟฟ้า ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า วัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่จำเป็น (กองการศึกษา)</p>		

<p>วัสดุงานบ้านงานครัว</p> <p>- วัสดุงานบ้านงานครัวศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนา แหร่ง จำนวน 10,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้าน งานครัวให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนา แหร่ง เช่น แปรง ไม้กวาด น้ำยาขัดพื้น น้ำยาเช็ดกระจก น้ำยา ล้างห้องน้ำ และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-ค่าอาหารเสริม(นม)จำนวน 846,970 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับเด็กอนุบาลและเด็ก ป.1-ป .6 สำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ.และเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก ในอัตราคนละ 7.37 จำนวน 260 วัน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนวัดนาแหร่ง จำนวน 162 คน เป็นเงิน 310,424.40 บาท - โรงเรียนเคียงศิริ จำนวน 174 คน เป็นเงิน 333,418.80 บาท - โรงเรียนบ้านในตุล จำนวน 68 คน เป็นเงิน 130,301.60 บาท - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาแหร่งจำนวน38 คน เป็น เงิน 72,815.60 บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 10 หน้า 42) 	<p>จำนวน</p> <p>856,970 บาท</p>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลนาแหร่ง เช่น ยาและ เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ถุงมือ และผ้าพันแผล เครื่องวัด อุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์อื่นๆที่ จำเป็น (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตรให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลนา แหร่ง เช่น จอบ เสียม มีด กรรไกร กระจ่าง ต้นไม้ ดิน ปุ๋ย ยาฆ่า หญ้า และวัสดุการเกษตรอื่น ๆ ที่จำเป็น (กองการศึกษา)</p>	<p>จำนวน</p> <p>7,000 บาท</p>

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	3,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเทศบาลตำบลนาหวาง เช่น รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการ ล้างอัดขยาย ฟูกัน สี เมมโมริการ์ด แอบบันทึกเสียงหรือ ภาพ วัสดุโฆษณาเผยแพร่อื่น ๆ ที่จำเป็นฯ (กองการศึกษา)</p>		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	54,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	36,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนา หวาง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง(กองการศึกษา)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	18,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อ สารอื่น ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลนาหวาง (กองการศึกษา)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,696,800 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,696,800 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,696,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ร.ร . สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ .) จำนวน 1,696,800 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p>		
<p>1) โรงเรียนวัดนาหวาง จำนวน 680,400 บาท จำนวน 200 วัน อัตรามื้อละ 21 บาท จำนวนนักเรียน 162 คน</p>		
<p>2) โรงเรียนเคียงศิริ จำนวน 730,800 บาท จำนวน 200 วัน อัตรามื้อละ 21 บาท จำนวนนักเรียน 174 คน</p>		
<p>3) โรงเรียนบ้านในตุล จำนวน 285,600 บาท จำนวน 200 วัน อัตรามื้อละ 21 บาท จำนวนนักเรียน 68 คน (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 7 หน้า 41)</p>		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	517,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	167,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	167,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	146,800 บาท

 เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 1

 อัตรา โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (กองสาธารณสุขฯ)

(1) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	21,000 บาท
------------------	-------	------------

 เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งผู้

 อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ในอัตราเดือนละ 3,500

 บาท จำนวน 6 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2542

2)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

งบดำเนินงาน	รวม	330,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	15,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท. ตามที่ได้
รับการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น กรรมการ
ตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ /เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม
ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ / คณะกรรมการตามระเบียบกฎหมายว่า
ด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่นๆ ฯลฯ เงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงาน
เทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์
ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี
แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ กันยายน 2561

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
-------------------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับ
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ
หน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองสาธารณสุข
ฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	140,000 บาท
ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่		
- ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 12		
เดือนๆละ 10,000 บาท เป็นเงิน120,000 บาท		
- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ เช่น ค่า		
เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า		
ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา		
และเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่		
ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์		
ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ		
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้าง		
เหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้ง		
ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ		
สัญญาณต่างๆ และรายจ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการ		
สาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เป็นเงิน 20,000		
บาท (กองสาธารณสุขฯ)		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองของ		
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น		
(1) ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ		
บุคคล จำนวน 5,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับ		
บุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่า		
ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการ		
เลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้อง		
จ่ายเกี่ยวกับการรับรองหรือต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลที่มา		
นิเทศตรวจเยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์		
หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.4/ ว 2381 ลงวันที่ 28		
กรกฎาคม 2548 ในอัตราไม่เกินปีละร้อยละ 1 ของรายได้จริงใน		
ปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้เงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่าย		
ขาดสะสม ของเทศบาล และเงินที่มีผู้อุทิศ		
(กองสาธารณสุขฯ)		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	5,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศมนตรีตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ (กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้ (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย</p> <p>(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

ค่าวัสดุ	รวม	155,000 บาท
-----------------	------------	--------------------

<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เช่น กระดาษA4 เครื่องเจาะกระดาษ ปากกา กรรไกร ลวดเสียบกระดาษ โฟสต์อิท ฯลฯ (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
--	--------------------------------

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น เช่น ยางนอก ยางใน ล้อ ผ้าเบรก ฯลฯ (กอง
สาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น (กองสาธารณสุขฯ)

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภคและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองสาธารณสุขุฯ)
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p>		
<p>1. ระบายเพื่อประกอบ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p>		
<p>2. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p>		
<p>3. ระบายที่ต้องชำระพร้อมค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
<p>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
<p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		
งบลงทุน	รวม	20,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	20,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างครุภัณฑ์ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมแซมบำรุงตามปกติหรือค่าซ่อมกลาง</p>		
<p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		
<p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – ระบาย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>		

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	317,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	137,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	67,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	65,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จำนวน 1 อัตรา ละคร 5,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 60,000 บาท</p> <p>-ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท . ตามที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น กรรมการตรวจการจ้าง/ตรวจรับพัสดุ /เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ / คณะกรรมการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่นๆ ฯลฯ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี)สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ฯลฯ จำนวน 5,000 บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ กันยายน 2561</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>		

ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
<p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม 3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562 4.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561 5.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 6.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561 7.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว4524 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 8.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563 <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 49)</p>	<p>จำนวน</p> <p style="text-align: right;">20,000 บาท</p>	

<p>โครงการรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนและสร้างจิตสำนึกในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ส่งเสริมสนับสนุนและสร้างจิตสำนึกในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 3 หน้าที่ 59)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	180,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
<p>โครงการอุดหนุนสำหรับการดำเนินการตามแนวทางโครงการพระราชดำริ</p>	จำนวน	180,000 บาท
<p>เพื่ออุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน จัดทำโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข จำนวน 9 หมู่บ้าน ฤละ 20,000 บาท (กองสาธารณสุขฯ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว19 ลงวันที่ 3 มกราคม 2563(ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ลำดับที่ 2 หน้าที่ 11)</p>		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	911,000 บาท
งบบุคลากร	รวม	327,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	327,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	312,840 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 312,840 โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p> (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถขยะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p> (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนงานประจำรถขยะ) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p> (กองสาธารณสุขฯ)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	14,160 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 14,160 โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <p> (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (คนงานประจำรถขยะ) จำนวน 2 ตำแหน่ง</p> <p> (กองสาธารณสุขฯ)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	584,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	524,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	474,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่

- ค่าจ้างเหมาบริการคนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 คน ๆ

ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 324,000 บาท

(กองสาธารณสุขฯ)

- เพื่อจ่ายเป็นรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการอื่น ๆ เช่น ค่าเช่า

พื้นที่ทิ้งขยะ ค่าจ้างเหมากำจัดขนขยะและสิ่งปฏิกูล ค่าเย็บ

หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่า

ระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา

และเผยแพร่ (รายการเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่

ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์

ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ

ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้าง

เหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายการประเภทนี้ ค่าติดตั้ง

ไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับ

สัญญาณต่างๆ และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการ

สาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ เป็นเงิน 150,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

(กองสาธารณสุขฯ)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	60,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น (กองสาธารณสุขฯ)
-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้
 - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท
0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุง
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ
พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
 - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523
ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย
ในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีใน
ลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภคและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	85,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	85,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	85,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี เทศบาลตำบลนา เหรง ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรี เทศบาลตำบลนาเหรงประจำปีงบประมาณ2565 (สำนักงานปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 37</p>		
โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลนาเหรง ประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลนาเหรง ประจำปีงบประมาณ 2565 (สำนักงาน ปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง -ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 37</p>		

โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์ฟื้นฟูเด็กพิการเทศบาลตำบลนาแห้ว จำนวน 15,000 บาท

ประจำปีงบประมาณ 2565

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์ฟื้นฟูเด็กพิการเทศบาลตำบลนาแห้ว ประจำปีงบประมาณ 2565 (สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 6 หน้า 38

โครงการรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ประจำปีงบประมาณ 2565 (สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 10 หน้า 51

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	45,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าธรรมเนียม ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้าง เหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย ประเภทนี้ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ		
(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดิน สำหรับดำเนินกิจการในอำนาจหน้าที่ ของเทศบาล		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและ การจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(กองการศึกษาฯ)		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบล ประจำปี 2565 จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดการแข่งขันกีฬาตำบล ประจำปี 2565 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา และเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 16 (14) ,ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 4 หน้า 44)

โครงการส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑาเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬาและเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 มาตรา 16 (14) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 14)

งานศาสนาวัดธรรมท้องถิ่น	รวม	105,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000 บาท

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 5 หน้า 44)

โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีท้องถิ่น เช่น วันเข้าพรรษา, ประเพณีให้ทานไฟ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (กองการศึกษาฯ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 10 หน้า 45)

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (กองการศึกษาฯ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 8 หน้า 41)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
<p>อุดหนุนโครงการงานประเพณีมาฆบูชาแห่ผ้าขึ้นธาตุ อำเภอหนองพิดำ ประจำปี 2565</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองพิดำ ในการดำเนินโครงการงานประเพณีมาฆบูชา แห่ผ้าขึ้นธาตุ อำเภอหนองพิดำ ประจำปี 2565 (กองการศึกษาฯ)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 17 หน้า 47)</p>	จำนวน	15,000 บาท

<p>อุดหนุนโครงการจัดงานวันลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 จำนวน หมู่บ้านละ 5,000 บาท ในการดำเนินโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2564 (กองการศึกษาฯ)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 3 หน้า 14)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 จำนวน หมู่บ้านละ 5,000 บาท ในการดำเนินโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2564</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 4 หน้า 15)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 จำนวน หมู่บ้านละ 5,000 บาท ในการดำเนินโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2564</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 5 หน้า 15)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 จำนวน หมู่บ้านละ 5,000 บาท ในการดำเนินโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2564</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 6 หน้า 15)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 จำนวน หมู่บ้านละ 5,000 บาท ในการดำเนินโครงการจัดงานวันลอยกระทง ประจำปี 2564</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 7 หน้า 15)</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>อุดหนุนโครงการประเพณีแห่หมรับ (บุญสารทเดือนสิบ) อำเภออบพิดำ ประจำปี 2565</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภออบพิดำ ในการดำเนินโครงการประเพณีแห่หมรับ (บุญสารทเดือนสิบ) อำเภออบพิดำ ประจำปี 2565 (กองการศึกษาฯ)</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 ลำดับที่ 18 หน้า 47)</p>	จำนวน	20,000 บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	3,164,590 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,570,590 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,570,590 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,091,430 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาลประจำปี จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ (กองช่าง)</p> <p> (1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p> (2) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <p> จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p> (3) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p> (4) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	51,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน (กองช่าง) ดังนี้</p> <p> (1) ผู้อำนวยการกองช่าง</p> <p> (2) หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	404,160 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 อัตรา ดังนี้</p> <p> (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) จำนวน 1 ตำแหน่ง</p> <p> (2) พนักงานจ้างทั่วไป(คนงาน)จำนวน 2 ตำแหน่ง (กองช่าง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง (กองช่าง)</p> <p> (1) พนักงานจ้างทั่วไป(คนงาน)จำนวน 2 ตำแหน่ง</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	735,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	225,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	200,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่ เช่น กรรมการตรวจการจ้าง /ตรวจรับพัสดุ/เปิดซองการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ/คณะกรรมการตามระเบียบกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานบุคคลหรือกรรมการอื่น ๆ ฯลฯ เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองช่าง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการงานเร่งด่วน งานพิเศษที่ต้องปฏิบัติให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ (กองช่าง)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลสังกัดกองช่างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ (กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับหลังสุด</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว5862ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
---	-------------------------------

<p>เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานเทศบาล ตามสิทธิที่ควรจะได้รับ (กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
---	--------------------------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ		
- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล 1 อัตรา เป็นเงิน 120,000 บาท		
- ค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าติดตั้งไฟฟ้า ประปา และรายจ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ฯลฯ เป็นเงิน 30,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		
3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้บริหารท้องถิ่นผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมทั้งบุคคลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ ตามคำสั่งอนุมัติ ของผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(กองช่าง)		
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน		

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	280,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเป็นค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ไม้บรรทัด ยางลบ คลิปแม่เหล็ก เข็มหมุด ลวดเย็บ เข็มแมก ปก ปากกาเน้นข้อความ ตรา ยางกึ่งหนึบเอกสาร สันปก ธงชาติ ธงสัญลักษณ์ต่างๆ พระบรมฉายาลักษณ์หมึกเครื่องโทรสาร หมึกเครื่องถ่ายเอกสาร และวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>		

<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์เทปพันสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ ปลั๊กไฟ และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ของเทศบาลและวัสดุไฟฟ้าที่อยู่ในภารกิจดูแลของเทศบาลนาหารอง ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา</p> <p>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นต้องใช้ เช่น ไม้ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราวย หิน เหล็กเส้น ท่อน้ำ ท่อประปาและอุปกรณ์ประปาต่างๆ จอบ เสียม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>100,000 บาท</p>

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ เช่น
แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน ไชควง นอต สกรู

เพลลา ตลับลูกปืนและส่วนประกอบของเครื่องกลและยานพาหนะ
ต่างๆ

ในกรณีเสื่อมสภาพหรือหมดอายุการใช้งาน ฯลฯ (กองช่าง)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว

1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง
ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทราย
จ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24
มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนราย
ละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19
มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่นน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับรถจักรยานยนต์และรถยนต์ รวมไปถึงเครื่องตัดหญ้า และเครื่องจักรกลต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลนาหวาง และรถจากหน่วยงานอื่นที่มาทำการสนับสนุนในการปฏิบัติงาน (กองช่าง)

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ

พิจารณา

สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24

มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนราย

ละเอียด

คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19

มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ฝ่าหมึกและตลับหมึก สี – ขาวดำ แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่องสายเคเบิล เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป (แรม) เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (วงเงินไม่เกิน 20,000 บาท) และวัสดุอื่นๆที่เกี่ยวข้อง(กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณา</p> <p>สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียด</p> <p>คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</p>	<p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p>
<p>งบลงทุน</p>	<p>รวม</p> <p>859,000 บาท</p>
<p>ค่าครุภัณฑ์</p> <p>ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p> <p>รถบรรทุก (ดีเซล)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 4 ล้อ แบบมีช่องว่างด้านหลังคนขับ(Cab)</p> <p>ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ 2563</p> <p>ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)ลำดับที่ 2</p> <p>หน้าที่ 99</p>	<p>รวม</p> <p>859,000 บาท</p> <p>จำนวน</p> <p>829,000 บาท</p>

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์			
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์		จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ที่ 13 พ.ศ. 2552</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพิ่มเติมถึงฉบับ ที่ 2 พ.ศ.2549</p>			
งานก่อสร้าง		รวม	3,533,400 บาท
งบลงทุน		รวม	3,533,400 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		รวม	3,533,400 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการถนนบุกเบิก สายชอยร่วมอุทิศ (บ้านนายบุญทรวง) หมู่ที่ 2		จำนวน	180,000 บาท
<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า บุกเบิกผิว จราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 680 เมตร ตามแบบแปลนที่ เทศบาลตำบลนาหวางกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561 – 2565 ลำดับที่ 81 หน้า 22</p>			
โครงการบุกเบิกถนนสายตอนวัน – ล้านาน หมู่ที่ 6		จำนวน	280,000 บาท
<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า บุกเบิกถนนผิวจราจร กว้าง 4.00 เมตร ยาว 1,660 เมตร ตามแบบแปลนที่เทศบาล ตำบลนาหวางกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561 – 2565) ลำดับที่ 9 หน้า 10</p>			
โครงการปรับปรุงก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ถนนสายคลองมวง หมู่ที่ 4		จำนวน	440,000 บาท
<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงถนนโดยก่อสร้างผิวจราจรคอนกรีต เสริมเหล็ก สายคลองมวง ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะ ทาง 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย กว่า 800 ตรม.ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบแปลนที่ เทศบาลตำบลนาหวางกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ .2561 – 2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ลำดับ ที่ 23 หน้า 22</p>			

โครงการปรับปรุงก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายซอยนายเฟื่อง – บ้านนาย จำนวน 249,700 บาท
 เข็ม หมู่ที่ 8

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงถนนโดยก่อสร้างผิวจราจรคอนกรีต
 เสริมเหล็ก สายซอยนายเฟื่อง – นายเข็ม ขนาดกว้าง 3.00
 เมตร ระยะทาง 144 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร
 ไม่น้อยกว่า 432 ตรม.ไหล่ทางข้างละ 0.30 เมตร ตามแบบแปลน
 ที่เทศบาลตำบลนาแหรงกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น
 (พ.ศ.2561 – 2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 1) ลำดับที่ 34
 หน้า 25

โครงการปรับปรุงก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายซอยบ้านนายสีชุม – บ้าน จำนวน 249,700 บาท
 นายโชค หมู่ที่ 8

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงถนนโดยก่อสร้างผิวจราจรคอนกรีต
 เสริม สายซอยบ้านนายสีชุม – บ้านนายโชค ขนาด
 กว้าง 3.00 เมตร ระยะทาง 117 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่
 ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 351 ตรม.ไหล่ทางข้างละ 0.30 เมตร ตาม
 แบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาแหรงกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนา
 ท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ลำดับที่ 82 หน้า 81

โครงการปรับปรุงก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายซอยร่วมพัฒนา หมู่ที่ 7 จำนวน 443,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงถนนโดยก่อสร้างผิวจราจรคอนกรีต
 เสริมเหล็ก สายซอยร่วมพัฒนา ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ระยะ
 ทาง 237 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อย
 กว่า 711 ตรม.ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร ตามแบบแปลนที่
 เทศบาลตำบลนาแหรงกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
 .2561 – 2565) ลำดับที่ 7 หน้า 62

โครงการปรับปรุงก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายนายปรีชา – นายฉุย หมู่ จำนวน 203,000 บาท
 ที่ 6

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงถนนโดยก่อสร้างผิวจราจรคอนกรีต
 เสริมเหล็ก สายบ้านนายปรีชา -
 นายฉุย ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 100 เมตร หนา 0.15
 เมตร หรือพื้นที่ผิวจราจร
 ไม่น้อยกว่า 400 ตรม.ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร ปรากฏในแผน
 พัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565)เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ครั้ง
 ที่ 6) ลำดับที่ 90 หน้า 25

<p>โครงการปรับปรุงก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายบ้านนายจอมจักร-บ้าน นายประภาส หมู่ที่ 5</p>	จำนวน	436,000 บาท
<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า ปรับปรุงถนนโดยก่อสร้างผิวจราจรคอนกรีต เสริมเหล็ก สายบ้านนายจอมจักร-บ้านนายประภาส ขนาด กว้าง 4.00 เมตร ระยะทาง 200 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือพื้นที่ ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 800 ตร.ม.ไหล่ทางข้างละ 0.50 เมตร ตาม แบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาเทรงกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565) ลำดับที่ 39 หน้า 71</p>		
<p>โครงการปรับปรุงสนามกีฬา หมู่ที่ 1</p>	จำนวน	482,000 บาท
<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า ปรับพื้นที่ลงหินคลุก หนา 0.05 ม . พื้นที่ 1,100 ตร.ม.ปลูกหญ้าพื้นที่ 1,050 ตร.ม.เทพื้น คอนกรีต หนา 0.10 ม พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 120 ตร.ม. ติดตั้ง ไฟฟ้าแสงสว่าง ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาเทรง กำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 ลำดับที่ 21 หน้า 66</p>		
<p>ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค</p>		
<p>โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง หมู่ที่ 2</p>	จำนวน	320,000 บาท
<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง แบบเสากิ่ง เดี่ยว สูง 9 เมตร จำนวน 8 ต้น ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบล นาเทรงกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 2565 เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 6) ลำดับที่ 3 หน้า 4</p>		
<p>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>		
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	จำนวน	200,000 บาท
<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (วงเงินครั้งหนึ่งเกินกว่า 5,000 บาท) เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าปรับปรุง ถนน ระบบระบายน้ำ อาคาร ฯลฯ</p>		
<p>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)</p>		
<p>ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบ ปรับราคาได้ (ค่า K)</p>		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	150,000 บาท
---------------------	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	150,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	150,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการของดีตำบลนาเหรียงประจำปีงบประมาณ 2565	จำนวน	100,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการของดีตำบลนาเหรียงประจำปีงบประมาณ 2565 (สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 1 หน้า 56

โครงการประชุมสัจจรณคณะกรรมการศูนย์/กลุ่มเกษตร/ผู้นำชุมชน	จำนวน	10,000 บาท
--	-------	------------

เทศบาลตำบลนาเหรียง ประจำปีงบประมาณ 2565

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินประชุมสัจจรณคณะกรรมการศูนย์/กลุ่มเกษตร/ผู้นำชุมชน

เทศบาลตำบลนาเหรียง ประจำปีงบประมาณ 2565 (สำนักงานปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 59

โครงการฝึกอบรมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร (รายละเอียดตามโครงการ)ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.(2561-2565)หน้า 56 ลำดับที่ 4</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557 และแก้ไขเพิ่มเติมและอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>		
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่คณะกรรมการศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลนาหวาง ประจำปีงบประมาณ2565	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่คณะกรรมการศูนย์บริการถ่ายทอดเทคโนโลยีประจำตำบลนาหวาง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ . 2557 และแก้ไขเพิ่มเติม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (สำนักงานปลัด)</p> <p>-ปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565 ลำดับที่ 2 หน้า 59</p>		

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,839,700 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,000,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	350,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	300,000 บาท
-------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในอำนาจหน้าที่

- ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล 2 อัตรา เป็นเงิน 242,280 บาท

- คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 98,280 บาท

- ผู้ดูแลระบบการผลิตน้ำประปา จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 144,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายอื่นใดเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บปกหนังสือเข้าปกหนังสือ ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าติดตั้ง

ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ค่าทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่า

โฆษณาและเผยแพร่ ค่าประชาสัมพันธ์และรายการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เนื่องเพื่อการจัดบริการสาธารณะแก่ประชาชน ตามอำนาจ

หน้าที่ ฯลฯ เป็นเงิน 57,720 บาท (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท

0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและ

การจำแนกประเภทรายรับ - รายการ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4) ประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562

<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมระบบ ประปา ครุภัณฑ์ต่างๆ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกัระบบประปาหมู่บ้าน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ ปัจจุบัน</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพิ่มเติมถึงฉบับ ที่ 2 พ.ศ.2549 (กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่จำเป็นต้องใช้ เช่น ไม้ ต่างๆ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย เหล็กเส้น ท่อน้ำ ท่อประปาและ อุปกรณ์ประปาต่างๆ จอบ เสียม ฯลฯ</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการ พิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ</p> <p>2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนราย ละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	600,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	600,000 บาท
<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลนาแหร่ง (กองช่าง)</p> <p>- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ</p> <p>3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560</p>		
งบลงทุน	รวม	839,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	95,000 บาท
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
เครื่องปั้มน้ำ	จำนวน	65,000 บาท
<p>ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ</p> <p>-เครื่องปั้มน้ำขนาด 2 แรงม้า จำนวน 1 เครื่องสำหรับบ่อบาดาล ชนิดท่อส่ง 14 ใบพัดขนาดท่อส่งน้ำ 1 - ? นิ้ว นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณ 35,000 บาท</p> <p>-เครื่องปั้มน้ำน้ำ ขนาด 1.5 แรงม้า จำนวน 1 เครื่องสำหรับบ่อบาดาล ชนิดท่อส่ง 10 ใบพัดขนาดท่อส่งน้ำ 1 - ? นิ้ว งบประมาณ 35,000 บาท (กองช่าง)</p>		

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่างๆ

ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สิน เป็นต้น (กองช่าง)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ.2549

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 744,700 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการขุดเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ 9

จำนวน 249,700 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า ขุดเจาะบ่อบาดาล ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว (ท่อ PVC ชั้น 13.5 มอก. 17 - 2532) ลึกไม่น้อยกว่า 60 เมตร หรือปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า 7 ลบ.ม./ชั่วโมง ตามแบบแปลนที่เทศบาลตำบลนาหวางกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2561 - 2565 ลำดับที่ 11 หน้า 89

โครงการปรับปรุงระบบประปา ติดตั้งถังเก็บน้ำ หมู่ที่ 3

จำนวน 495,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นค่า ติดตั้งถังเก็บน้ำ ขนาดความจุ 25 ลบ.ม

. และระบบผลิตจ่ายน้ำ งานถังไฟเบอร์กลาสขนาด 25,000

ลิตร จำนวน 1 ถัง พร้อมปั้มน้ำขนาด 2 HP 1 เครื่อง และงาน

ติดตั้งระบบจ่ายสารเคมี(คลอรีน) 1 ตามแบบแปลนที่เทศบาล

ตำบลนาหวางกำหนด ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-

2565) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ 6) ลำดับที่ 3

หน้า 27