



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลนาโพธิ์
ที่.....วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
เรื่อง รายงานแผนการใช้จ่ายเงินรวม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์

๑. เรื่องเดิม

หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองช่าง และกองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานผู้เบิก ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน โดยหน่วยงานผู้เบิกจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานยื่นต่อกองคลังก่อนวันเริ่มต้นไตรมาส อย่างน้อย ๒๐ วัน ตามแบบ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๘ ต่อไป

๓. ระเบียบปฏิบัติ

๑. หนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มท ๐๘๐๘.๔/ว ๖๐๙ ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๕๘
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังของท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๔. ข้อเสนอ

หน่วยงานกองคลัง ได้รวบรวมแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองช่าง และกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ศิริศ ๐๑๐๖๖
(นางธารินี อัจจนรา)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

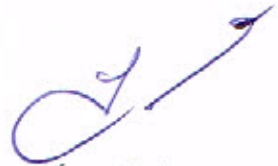
/(ลงชื่อ)...

(ลงชื่อ)



(นางสาวนิย อักษรกาญจน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาหมื่น

เทศบาลตำบลนาหวาง
แผนการใช้จ่ายเงินรวม
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่ เดือน มกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	๒,๘๓๕,๙๐๐.๐๐	๙๔๕,๓๐๐.๐๐	๙๔๕,๓๐๐.๐๐	๙๔๕,๓๐๐.๐๐
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	๓๔๓,๖๒๐.๐๐	๑๑๔,๕๔๐.๐๐	๑๑๔,๕๔๐.๐๐	๑๑๔,๕๔๐.๐๐
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๒,๒๕๓,๑๓๕.๐๐	๗๓๑,๐๔๕.๐๐	๗๖๑,๐๔๕.๐๐	๗๖๑,๐๔๕.๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๙๒,๓๕๐.๐๐	๒๗,๔๕๐.๐๐	๓๖,๔๐๐.๐๐	๒๘,๕๐๐.๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๑,๒๓๓,๒๐๐.๐๐	๓๑๓,๖๐๐.๐๐	๒๗๔,๐๐๐.๐๐	๖๔๕,๖๐๐.๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๒๒๐,๕๐๐.๐๐	๘๓,๕๐๐.๐๐	๗๓,๕๐๐.๐๐	๖๓,๕๐๐.๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๙๓,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐	๓๑,๐๐๐.๐๐
๘	ค่าปรับปรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	-	-	-	-
๙	เงินอุดหนุน	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐.๐๐
๑๐	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
๑๑	ค่าครุภัณฑ์	๑๖๓,๖๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๖๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
		๗,๑๐๖,๗๐๕.๐๐	๒,๒๔๖,๔๓๕.๐๐	๒,๒๓๕,๗๘๕.๐๐	๒,๖๒๔,๘๘๕.๐๐

(ลงชื่อ) รังสี ๑๓๗๑ ผู้รายงาน
(นางธารินี อัจจนรา)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  หัวหน้าหน่วยงานคลัง
(นางสาวนีย์ อักษรกาญจน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงิน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาหวาง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาหวางได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาหวาง และการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ (๒๒) กำหนดให้หน่วยงานผู้เบิกจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งให้ยื่นต่อหน่วยงานคลัง ทุกกระยะสามเดือน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของสำนักปลัดเทศบาล เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ (๒๒) จึงได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓.ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ (๒๒) “แผนการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกกระยะสามเดือน

๔.ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกองคลังทราบ

ลงชื่อ

(นางนิตยา ยกย่อง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



(นางสายฝน ยกภู)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

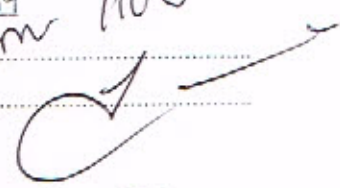


(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)
ปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรีฯ

นว ๑๑๖

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์

สำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
รหัสแผนงาน ๐๐๑๑๐ แผนงาน บริหารงานทั่วไป
รหัสงาน ๐๐๑๑๑ งาน บริหารทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๓๔๓,๖๒๐.๐๐	๑๑๔,๕๔๐.๐๐	๑๑๔,๕๔๐.๐๐	๑๑๔,๕๔๐.๐๐
๒	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๘๘๑,๗๑๕.๐๐	๒๙๓,๙๐๕.๐๐	๒๙๓,๙๐๕.๐๐	๒๙๓,๙๐๕.๐๐
๓	ค่าตอบแทน	๓๓,๘๕๖.๐๐	๗,๙๕๐.๐๐	๑๖,๙๐๐.๐๐	๙,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าใช้สอย	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าวัสดุ	๒๑,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าสาธารณูปโภค	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าครุภัณฑ์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-
๘	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
รวม		๑,๖๕๐,๑๘๕.๐๐	๔๗๓,๓๙๕.๐๐	๕๔๒,๓๔๕.๐๐	๕๓๔,๔๔๕.๐๐

หมายเหตุ

ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นางนิตยา ยกย่อง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสายฝน ยกชู)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าหน่วยงาน

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหว้า
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
รหัสแผนงาน ๐๐๑๑๐ แผนงาน บริหารงานทั่วไป
รหัสงาน ๐๐๑๑๒ งาน วางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๘,๙๘๐.๐๐	๒๒,๙๘๐.๐๐	๒๒,๙๘๐.๐๐	๒๒,๙๘๐.๐๐
๒	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
๓	ค่าใช้สอย	-	-	-	-
รวม		๖๘,๙๘๐.๐๐	๒๒,๙๘๐.๐๐	๒๒,๙๘๐.๐๐	๒๒,๙๘๐.๐๐

หมายเหตุ

ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นางนิตยา ยก่อง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสายฝน ขกชู)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าหน่วยงาน

สำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
รหัสแผนงาน ๐๐๑๒๐ แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
รหัสงาน ๐๐๑๒๓ งาน ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	เงินเดือน	๒๐,๑๒๐.๐๐	๒๐,๐๔๐.๐๐	๒๐,๐๔๐.๐๐	๒๐,๐๔๐.๐๐
๒	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
๓	ค่าใช้จ่าย	-	-	-	-
รวม		๒๐,๑๒๐.๐๐	๒๐,๐๔๐.๐๐	๒๐,๐๔๐.๐๐	๒๐,๐๔๐.๐๐

หมายเหตุ

ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นางนิตยา ยกย่อง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นางสายฝน ยกชู)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าหน่วยงาน

สำนักงานเทศบาลตำบลนาแห้ว
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
รหัสแผนงาน ๐๐๒๓๐ แผนงาน สังคมสงเคราะห์
รหัสงาน ๐๐๒๓๐ งาน สวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	ค่าใช้สอย	-	-	-	-
๒	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
รวม		-	-	-	-

หมายเหตุ

ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ 
(นางนิตยา ยก่อง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ


(นางสายฝน ยกชู)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

รหัสแผนงาน ๐๐๒๕๐ แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

รหัสงาน ๐๐๒๕๒ งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	ค่าใช้สอย	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๔๐๐,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
รวม		๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๔๐๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ

ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นางนิตยา ยกย่อง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสายฝน ยกชู)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหว้า
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
รหัสแผนงาน ๐๐๓๒๐ แผนงาน การเกษตร
รหัสงาน ๐๐๓๒๑ งาน ส่งเสริมการเกษตร

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	ค่าใช้สอย	๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
รวม		๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ

ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางนิตยา ยกย่อง)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสายฝน ยกชู)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหวาง
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
รหัสแผนงาน ๐๐๔๑๐ แผนงาน งบกลาง
รหัสงาน ๐๐๔๑๑ งาน งบกลาง

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	๒,๘๓๕,๙๐๐.๐๐	๙๔๕,๓๐๐.๐๐	๙๔๕,๓๐๐.๐๐	๙๔๕,๓๐๐.๐๐
รวม		๒,๘๓๕,๙๐๐.๐๐	๙๔๕,๓๐๐.๐๐	๙๔๕,๓๐๐.๐๐	๙๔๕,๓๐๐.๐๐

หมายเหตุ

ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นางนิตยา ยก่อง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสายฝน ยกชู)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุข

ที่

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงิน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์

๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาโพธิ์ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาโพธิ์ และการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ (๒๒) กำหนดให้หน่วยงานผู้เบิกจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งให้ยื่นต่อหน่วยงานคลัง ทุกกระยะสามเดือน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของกองสาธารณสุข เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ (๒๒) จึงได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓.ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ (๒๒) “แผนการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกกระยะสามเดือน

๔.ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกองคลังทราบ

ลงชื่อ

(นางนิตยา ยกย่อง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ



ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)
ปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)
ปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรีฯ



ลงชื่อ

(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาหมื่น

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหวาง
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

รหัสแผนงาน ๐๐๒๒๐ แผนงาน สาธารณสุข

รหัสงาน ๐๐๒๒๓ งาน บริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	-	-	-	-
๒	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
๓	ค่าใช้สอย	๓๔๗,๒๐๐.๐๐	๔๔,๖๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐.๐๐	๔๔,๖๐๐.๐๐
๔	ค่าวัสดุ	๓๘,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๕	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
รวม		๓๘๕,๒๐๐.๐๐	๕๐,๖๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๖๐๐.๐๐

หมายเหตุ

ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

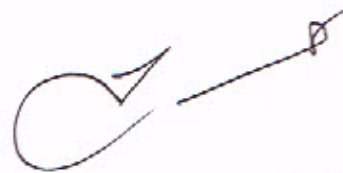


(นางนิตยา ยกย่อง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)

ปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



บันทึกข้อความ

กองคลัง

เลขที่รับ

วันที่

เวลา

ส่วนราชการ กองการศึกษา

ที่ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงิน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์

๑.เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนาโพธิ์ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนาโพธิ์ และการใช้จ่ายงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ (๒๒) กำหนดให้หน่วยงานผู้เบิกจะต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งให้ยื่นต่อหน่วยงานคลัง ทุกกระยะสามเดือน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของกองการศึกษา เป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ (๒๒) จึงได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมา พร้อมนี้

๓.ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงินการเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๕ (๒๒) “แผนการใช้จ่ายเงิน” หมายความว่า แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกในช่วงระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งหน่วยงานผู้เบิกได้ยื่นต่อหน่วยงานคลังทุกกระยะสามเดือน

๔.ข้อพิจารณา / ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งกองคลังทราบ

ลงชื่อ

(นางนิศยา อภัยทอง)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ



(นางอัญญรัตน์ ศรีภักดี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)

ปลัดเทศบาล

คำสั่งนายกเทศมนตรีฯ

.....

.....

ลงชื่อ



(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์

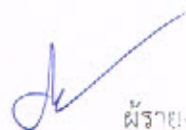
สำนักงานเทศบาลตำบลสนาแหง
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองการศึกษา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
รหัสแผนงาน ๐๐๒๑๐ แผนงาน การศึกษา
รหัสงาน ๐๐๒๑๑ งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๓๖๓,๓๖๐.๐๐	๑๒๑,๑๒๐.๐๐	๑๒๑,๑๒๐.๐๐	๑๒๑,๑๒๐.๐๐
๒	ค่าตอบแทน	๑๐,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๐.๐๐
๓	ค่าใช้สอย	๖๔,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าวัสดุ	-	-	-	-
รวม		๔๓๗,๘๖๐.๐๐	๑๔๔,๖๒๐.๐๐	๑๒๖,๖๒๐.๐๐	๑๒๖,๖๒๐.๐๐

หมายเหตุ

ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางอัญญรัตน์ ศรีภักดี)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางอัญญรัตน์ ศรีภักดี)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหวาง
 แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
 รหัสแผนงาน ๐๐๒๑๐ แผนงาน การศึกษา
 รหัสงาน ๐๐๒๑๒ งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	ค่าใช้สอย	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าวัสดุ	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
๔	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
รวม		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ

ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางอัญญรัตน์ ศรีภักดี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางอัญญรัตน์ ศรีภักดี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

สำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองการศึกษา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
รหัสแผนงาน ๐๐๒๖๐ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
รหัสงาน ๐๐๒๖๒ งาน กีฬาและนันทนาการ

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	ค่าใช้สอย	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๒	เงินอุดหนุน				
รวม		๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ

ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางอัญญรัตน์ ศรีภักดี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางอัญญรัตน์ ศรีภักดี)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

สำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน กองการศึกษา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
รหัสแผนงาน ๐๐๒๖๐ แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
รหัสงาน ๐๐๒๖๓ งาน ศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	ค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	-
๒	เงินอุดหนุน	๓๕,๐๐๐.๐๐	-	-	๓๕,๐๐๐.๐๐
รวม		๖๕,๐๐๐.๐๐	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ

ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางอัญญรัตน์ ศรีภักดี)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ลงชื่อ



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางอัญญรัตน์ ศรีภักดี)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลนาโพธิ์
ที่.....วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงิน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับฐานะการคลังของท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองช่าง เทศบาลตำบลนาโพธิ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๘ ต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวพองพิลาส จันทรคง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(นางปิยานันท์ เงินนุช)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพพรรณ)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์

(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพพรรณ)

ปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลนาโพธิ์
แผนการใช้จ่ายเงินของ กองช่าง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๑ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๑
รหัสแผนงาน ๐๐๒๔๐ แผนงานเคหะและชุมชน
รหัสงาน ๐๐๒๔๑ งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๓	ค่าใช้สอย	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าวัสดุ	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๕	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
๖	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
รวม		๓๔๙,๕๐๐.๐๐	๑๑๖,๕๐๐.๐๐	๑๑๖,๕๐๐.๐๐	๑๑๖,๕๐๐.๐๐

หมายเหตุ

ตามเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)



หัวหน้าหน่วยงาน

(นางสาวม่องพิลาส จันทรคง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางปิยานันท์ เงินนุช)

ผู้อำนวยการกองช่าง

เทศบาลตำบลนาโพธิ์
แผนการใช้จ่ายเงินของ กองช่าง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๑ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๑
รหัสแผนงาน ๐๐๒๔๐ แผนงานเคหะและชุมชน
รหัสงาน ๐๐๒๔๔ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐
๒	ค่าตอบแทน	-	-	-	-
๓	ค่าใช้สอย	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าวัสดุ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
๖	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
รวม		๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐

หมายเหตุ

ตามเทศบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงชื่อ)


(นางสาวพ้องทิลาส จันทรคง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)


(นางปิยนันท์ เงินนุช)
ผู้อำนวยการกองช่าง

หัวหน้าหน่วยงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

กองคลังเทศบาลตำบลนาแห้ว

ที่.....วันที่

๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงิน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาแห้ว

๑. เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังของท้องถิ่น การจัดทำแผนการใช้จ่ายให้เป็นไปตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๒ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๓๘ ต่อไป

๔. ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

วริษฐ์ ๐๑๓๗

(นางธารินี อัจฉรา)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวนีย์ อักษรกาญจน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)

ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

(นายสุรศักดิ์ วงษ์อำไพวรรณ)

ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลนาแห้ว

เทศบาลตำบลนาโพธิ์
แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานกองคลัง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ไตรมาสที่ ๒ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๒ ถึงเดือน มีนาคม ๒๕๖๒
รหัสแผนงาน ๐๐๑๐๐ รหัสงาน ๐๐๑๑๓
(แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือนมกราคม	เดือนกุมภาพันธ์	เดือนมีนาคม
๑	รายจ่ายงบกลาง	-	-	-	-
๒	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	-	-	-	-
๓	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	๕๑๙,๐๐๐.๐๐	๑๕๓,๐๐๐.๐๐	๑๘๓,๐๐๐.๐๐	๑๘๓,๐๐๐.๐๐
๔	ค่าตอบแทน	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๕	ค่าใช้สอย	๗๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าวัสดุ	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐
๗	ค่าสาธารณูปโภค	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๘	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
๙	รายจ่ายอื่น	-	-	-	-
๑๐	ค่าครุภัณฑ์	๑๒๓,๖๐๐.๐๐	-	๒๓,๖๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
๑๑	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
รวม		๗๗๕,๖๐๐.๐๐	๒๐๔,๐๐๐.๐๐	๒๔๗,๖๐๐.๐๐	๓๒๔,๐๐๐.๐๐

(ลงชื่อ) ทวี งาม ผู้รายงาน
(นางธารณี อานรา)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ) [ลายเซ็น] หัวหน้าหน่วยงาน
(นางสาวนิย อักษรกาญจน์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง