



ประกาศเทศบาลตำบลนาหาร

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔)

.....

ตามหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิธีดำเนินการ ข้อ ๑.๒ การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กร ให้หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจสอบความต้องการพัสดุและแหล่งที่มาของเงินทุกประเภทว่า ในปีงบประมาณนั้นมีหน่วยงานใดได้รับเงินเพื่อการจัดหาพัสดุประเภทใด จำนวนเท่าไร เมื่อได้รับแผนการจัดหาตามข้อ ๑.๑ จากหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว หน่วยงานพัสดุกกลางต้องตรวจสอบ แบบ ผด.๑ ของหน่วยงานเจ้าของเงินว่าถูกต้องครบถ้วนตามรายการที่หน่วยงานพัสดุกกลางตรวจสอบหรือไม่ หากไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนต้องสอบถามไปยังหน่วยงานเจ้าของเงินเพื่อแก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน แล้วรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารองค์กรผ่านปลัดองค์กร นั้น

เทศบาลตำบลนาหาร ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔) ดังนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงาน และใช้จ่างบประมาณให้เป็นไปตามแผนจัดหาพัสดุ หน่วยงานพัสดุกกลาง เทศบาลตำบลนาหาร จึงขอประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดหาพัสดุ (ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายจรินทร์ รักสนิท)

นายกเทศมนตรีตำบลนาหาร

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔)

สำนักงานเทศบาลตำบลนาหวาง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือ คณะบุคคล	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภา ท้องถิ่น คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	ค่าของขวัญของรางวัล	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ จัดนิทรรศการซึ่งเป็นวันสำคัญ	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๗	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๘	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๙	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๐	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๑	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๒	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๓	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๔	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๕	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	ค่าไปรษณีย์	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๖	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	สำนักปลัด เทศบาล	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๗	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด เทศบาล	วางแผนสถิติและ วิชาการ	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๘	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	สำนักปลัด เทศบาล	วางแผนสถิติและ วิชาการ	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๑๙	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	โครงการรณรงค์ส่งเสริมด้านความ ปลอดภัยป้องกันและลดอุบัติเหตุ จราจรช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ	สำนักปลัด เทศบาล	ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๐	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	วัสดุอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	สำนักปลัด เทศบาล	ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๑	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการ ศูนย์บริการถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	สำนักปลัด เทศบาล	ส่งเสริมการเกษตร	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๒	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด เทศบาล	อนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๒๓	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด เทศบาล	อนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๔	ม.ค. ๕๙ – มี.ค. ๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กอง สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๕	พ.ย. ๕๘ – ก.ย. ๕๙	โครงการควบคุมและป้องกันโรค ไข้เลือดออก	กอง สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๖	พ.ย. ๕๘ – ก.ย. ๕๙	โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉิน	กอง สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๗	พ.ย. ๕๘ – ก.ย. ๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	กอง สาธารณสุข	บริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๘	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒๙	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	กองการศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๐	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและ พิธีการ	กองการศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๑	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๒	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	ค่าอาหารเสริม (นม)สำหรับเด็ก อนุบาลและเด็ก ป.๑-ป.๖ใน โรงเรียนสังกัด สพฐ.	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๔๐๐,๐๐๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	ทุกวัน	
๓๓	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	ค่าอาหารเสริม (นม)สำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและศูนย์อบรม เด็กก่อนเกณฑ์ในสังกัด ทต.นาหารง	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.-	-	-	กรณีพิเศษ	ทุกวัน	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดทำ	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๔	ต.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	โครงการส่งนักกีฬาหรือนักกรีฑา เข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆ	กองการศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๕	ม.ค. ๕๘ – ม.ค. ๕๙	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๕๙	กองการศึกษา	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
		ค่าใช้สอย								
๓๖	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๑๔๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๓๗	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๒๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
		ค่าวัสดุ								
๓๘	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๓๙	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๖๕,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๐	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๑	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๒	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๔๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๓	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ค่าใช้สอย								
๔๔	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน กำจัดขยะมูลฝอยฯ	๔๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๔๕	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน กำจัดขยะมูลฝอยฯ	๓๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
		ค่าวัสดุ								
๔๖	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน กำจัดขยะมูลฝอยฯ	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๗	ต.ค.๕๘ – ธ.ค.๕๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	เคหะและชุมชน/งาน กำจัดขยะมูลฝอยฯ	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๘	ต.ค. ๕๘ - ม.ค. ๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๔๙	ต.ค. ๕๘ - ม.ค. ๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๐	ต.ค. ๕๘ - ม.ค. ๕๙	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและ ทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๑	ต.ค. ๕๘ - ม.ค. ๕๙	โครงการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย อย่างมีประสิทธิภาพ	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๒	ต.ค. ๕๘ - ม.ค. ๕๙	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๓	ต.ค. ๕๘ - ม.ค. ๕๙	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๔	ต.ค. ๕๘ - ม.ค. ๕๙	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๕	ต.ค. ๕๘ - ม.ค. ๕๙	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๘,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๖	ต.ค. ๕๘ - ม.ค. ๕๙	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๕๗	ต.ค. ๕๘ - ม.ค. ๕๙	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ / จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน / งาน / โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<u>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>								
๕๘	ก.ย.๕๘ - ก.พ.๕๙	โครงการก่อสร้างระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	กองช่าง	-	-	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	๑,๓๑๙,๒๐๐.-	สอบราคา	๙๐	
๕๙	ก.ย.๕๘ - ก.พ.๕๙	โครงการปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติก คอนกรีตเสริมเหล็กสายสามแยก เคียงศิริ-บ้านยอดเหลือง หมู่ที่ ๖	กองช่าง	-	-	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	๒,๖๘๓,๕๐๐.-	ประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	๙๐	
๖๐	พ.ย.๕๘ - มิ.ย.๕๙	โครงการอบรมให้ความรู้ให้กับเด็ก และเยาวชนตามโครงการเข้าค่าย วิทยาศาสตร์	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	
๖๑	พ.ย.๕๘ - มิ.ย.๕๙	โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพให้กับ เด็กและเยาวชน	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๖๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	๗	