



ประกาศเทศบาลตำบลนาแห้ว
เรื่อง รับสมัครแม่บ้าน

ด้วย เทศบาลตำบลนาแห้ว อำเภอหนองบัวลำภู จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างรายวัน จากการจ้างโดยบริษัทศรีตรังโกลฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด มหาชน ตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อทำงานให้ชุมชนหรือองค์กรสาธารณประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาแห้ว อำเภอหนองบัวลำภู จังหวัดนครราชสีมา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

- เพศหญิง อายุ ๒๕-๕๐ ปี
- เป็นคนพิการ ที่มีความพิการเล็กน้อยและไม่กระทบกับลักษณะงานที่จ้าง
- มีภูมิลำเนาอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลนาแห้ว
- วุฒิมัธยมศึกษาขั้นต่ำ ประถมศึกษาปีที่ ๔
- สามารถปฏิบัติงานได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักในการบริการ
- มีความรับผิดชอบ ชยัน ซื่อสัตย์ และมีความอดทน รักความสะอาด

วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร พร้อมสัมภาระณได้ทำงานพัฒนาชุมชน สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลนาแห้ว ได้ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

เอกสารหลักฐานที่ยื่นในวันรับสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ที่ไม่หมดอายุ จำนวน ๒ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๒ รูป
- หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้า พร้อมสำเนาอย่างละ ๒ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นางสาวนิภาภัทร เงินถาวร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาแห้ว

ภาคผนวก (แนบท้ายประกาศ) เรื่อง รับสมัครแม่บ้าน

ลักษณะงาน ((JOB DESCRIPTION))

- ๑.ดูแล ทำความสะอาดบริเวณภายใน – ภายนอก รวมถึงห้องน้ำของสำนักงานเทศบาลตำบลนาโพธิ์ เช่น ทำความสะอาดพื้น โต๊ะ เก้าอี้ เช็ดกระจก เป็นต้น
- ๒.ช่วยดูแลและเตรียมความพร้อมห้องประชุมทั้งก่อนและหลังเสร็จสิ้นการประชุม
- ๓.บริการเครื่องดื่ม รับรองแขกสำคัญผู้มาติดต่อราชการ
๔. ล้างทำความสะอาดภาชนะต่าง เช่น จาน ช้อน ชุบน้ำยาฆ่าเชื้อ ฯลฯ
- ๕.งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง

- วันละ ๓๒๐ บาท (ปฏิบัติงานวันละ ๘ ชั่วโมง)
- ยกเว้นวันหยุดวันเสาร์และอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์จะไม่ได้รับค่าจ้าง
- สัญญาจ้าง ๑ ปี

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากบริษัทฯ

- สิทธิประกันสังคม
- ได้รับค่าแรงในวันหยุดประจำปีของบริษัท
- ชุดยูนิฟอร์มปีละ ๒ ชุด

