



ประกาศเทศบาลตำบลนาหวาง

เรื่อง กระบวนการในการให้บริการประชาชน ตามภารกิจของเทศบาลตำบลนาหวาง ประจำปี ๒๕๖๓

เพื่อให้เทศบาลตำบลนาหวาง สามารถปฏิบัติงานได้ด้วยความสะดวก รวดเร็วและการตอบสนองความต้องการของประชาชน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บริการประชาชน ตามภารกิจของเทศบาลตำบลนาหวาง มีรายละเอียดปรากฏดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการประชาชน	
		เดิม	ปรับลด
	งานด้านการจัดเก็บรายได้		
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๔	การขอจดทะเบียนพาณิชย์	๒๐ นาที/ราย	คงเดิม
	งานกองช่าง		
๕	ขออนุญาตแบบแปลนงานก่อสร้าง	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๖	ขออนุญาตขุดดิน ถมดินตาม พรบ.ขุดดินถมดิน	๒ วัน /ราย	คงเดิม
๗	การขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑ วัน/ราย	คงเดิม
๘	อุทกษีดินเพื่อเป็นทางสาธารณะ	๑๐ วัน/ราย	คงเดิม
๙	การแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ	-	๕ วันทำการ
	งานสำนักปลัดเทศบาล		
๑๐	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ วัน	คงเดิม
๑๑	งานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ในทันที	ในทันทีและไม่เกิน ๗ วัน
๑๒	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน	<u>ดำเนินการทันทีและ</u> <u>ให้แจ้งผลการ</u> <u>ดำเนินการให้ผู้</u> <u>ร้องเรียนทราบ</u> <u>โดยเร็วไม่เกิน๑๕วัน</u>	คงเดิม
๑๓	การขอข้อมูลข่าวสาร	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๑๔	การขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๑๕	การขอขึ้นทะเบียนผู้พิการ	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๑๖	การขอขึ้นทะเบียนผู้ป่วยโรคเอดส์	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๑๗	การยืมวัสดุ - ครุภัณฑ์	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๑๘	ขอใช้บริการอินเทอร์เน็ต	๕ นาที/ราย	คงเดิม

ลำดับที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาการให้บริการประชาชน	
		เดิม	ปรับลด
๑๙	บริการสนับสนุนอุปกรณ์สัญญาณไฟจราจร	-	๑๐ นาที/ราย
	งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๒๐	การขออนุญาตดำเนินการจัดเก็บขยะ	๕ นาที/ราย	คงเดิม
๒๑	ขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	๒๐ วัน/ราย
๒๒	ขออนุญาตจัดตั้งตลาด	-	๒๐ วัน/ราย

จึงขอประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิภาภัทร เงินถาวร)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลนาโพธิ์

