

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะ

เลขที่.....

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กอง.....กรม.....จังหวัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....ขอมอบฉันทะให้.....

ตำแหน่ง.....กอง.....กรม.....

จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เป็นผู้รับเงินต่อไปนี้แทนข้าพเจ้า

1. เงิน.....

จำนวน.....บาท (-.....-)

2. เงิน.....

จำนวน.....บาท (-.....-)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้า.....

ในการจ่ายเงินตามใบมอบฉันทะโปรดจ่ายเช็คในนาม.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

บัตรผู้มอบ.....

(ลงชื่อ).....ผู้มอบฉันทะ

วันออกบัตร.....

(.....)

วันบัตรหมดอายุ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบฉันทะ

(.....)

บัตรรับผู้มอบ.....

(ลงชื่อ).....พยาน

วันออกบัตร.....

(.....)

วันบัตรหมดอายุ.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

- ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายรัชชัย รินรัตน์)

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหารง

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนการคลัง

วันที่.....

วันที่.....

